



英語聞き流し | Kodama English

【初心者向け】職場で使う英語リスニング聞き流し 20分 【017】

#017 ・ 職場の基本 ・ 初心者向け (A2) ・ 20:14 ・ 40フレーズ ・ アメリカ英語の音声 (女性・男性)

動画の流れ：日本語 → 英語♀ → 英語♂ → 9秒の間（声に出す） → 英語♀ → 英語♂

チャプター1 出社とあいさつ Arriving and greetings

01	Good morning, did you have a good weekend?	おはようございます、週末はいかがでしたか？
02	Sorry I am late, the train was delayed.	遅れてすみません、電車が遅れました。
03	I will be working from home tomorrow.	明日は在宅で働きます。
04	Has everyone arrived for the morning briefing?	朝のミーティングに全員そろいましたか？
05	Let me introduce our new colleague, Mr Sato.	新しい同僚の佐藤さんを紹介します。
06	I am still getting used to the system.	まだシステムに慣れているところです。
07	Could you show me where the printer is?	プリンターの場所を教えてくださいませんか？
08	My desk is just around the corner.	私の席はすぐその角を曲がったところです。
09	What time does the office usually open?	オフィスはたいてい何時に開きますか？
10	I hope you settle in quickly here.	早くここに慣れるといいですね。

チャプター2 仕事の依頼 Asking for things

11	Could you take a look at this file?	このファイルを見てもらえますか？
12	Would you be able to help me today?	今日手伝っていただけますか？
13	I need this finished by Thursday afternoon.	これを木曜の午後までに仕上げる必要があります。
14	Could you send that over when you can?	都合のいいときにそれを送ってもらえますか？
15	Sorry to bother you, do you have a minute?	お忙しいところすみません、少しお時間ありますか？
16	Please let me know if anything is unclear.	不明な点があれば教えてください。
17	Could you cover for me this afternoon?	今日の午後、代わってもらえますか？
18	I will handle the rest of it myself.	残りは私が自分でやります。
19	Would it help if I did that part?	その部分を私がやったら助かりますか？
20	Thanks for taking this on so quickly.	これをすぐに引き受けてくれてありがとうございます。

CHAPTER 3 報告と相談 Reporting and asking advice

21	I have finished the first draft already.	最初の草案はもう仕上げました。
22	There is a problem with the delivery date.	納期に問題があります。
23	I am running a little behind schedule.	予定より少し遅れています。
24	Could I ask your advice about something?	あることについて助言をいただけますか？
25	The client asked for a few changes.	顧客からいくつか変更の依頼がありました。
26	I am not sure how to handle this.	これをどう対処すべきか分かりません。
27	Everything is going well so far.	今のところすべて順調です。
28	Shall I update you at the end of today?	今日の終わりに報告しましょうか？
29	I will keep you posted on the progress.	進捗はこまめにお知らせします。
30	That is good to hear, well done.	それはよかったです、よくやりました。

CHAPTER 4 休みと退社 Time off and going home

31	I would like to take Friday off.	金曜日に休みを取りたいです。
32	I am not feeling well, I may go home.	体調が悪いので、帰るかもしれません。
33	Could I leave an hour early today?	今日は一時間早く帰ってもいいですか？
34	I will be on holiday next week.	来週は休暇を取ります。
35	Who is covering my work while I am away?	不在の間、誰が私の仕事を担当しますか？
36	Please contact me only if it is urgent.	急ぎの場合のみ連絡してください。
37	I am heading off now, see you tomorrow.	そろそろ失礼します、また明日。
38	Have a good evening, and get some rest.	よい夜を、ゆっくり休んでください。
39	Do not work too late tonight.	今夜は遅くまで働きすぎないでください。
40	Thank you for all your work this week.	今週もお疲れさまでした。